Télécharger et utiliser Zoom

Allez sur : https://zoom.us/ et cliquez sur « télécharger client Zoom »



Installez le client sur votre ordinateur. Vous aurez le raccourci sur le bureau :



Votre enseignant devrait vous envoyer un email avec un ID de réunion du type : ID de réunion : 431 338 xxxx

Lancez Zoom sur votre ordi et cliquez sur « rejoindre »



Collez l'ID de réunion dans le champ de texte puis cliquez sur « rejoindre ».



Une fois dans la salle de réunion, vous aurez accès à différentes fonctionnalités.

Je vous suggère de commencer par activer votre webcam (1) en cliquant sur le bouton approprié de manière à ce que votre enseignant puisse vous voir. Si vous devez présenter un oral avec un powerpoint, vous devez ouvrir le powerpoint sur votre ordinateur puis, à la demande de l'enseignant, partagez votre écran (bouton 2).



Vous aurez alors le choix entre différentes fenêtres à partager (en fonction des programmes ouverts sur votre pc), choisissez votre présentation puis cliquez sur « partager ». Une fenêtre flottante de commandes s'affiche en haut de votre écran.

Ţ	~ •	~	1	1				•••
Muet	Arrêter la vide		Participants	Nouvea	part Me	re le part	Annoter	Plus
•		¢	Nº : 689-862-6964	a	Arrêter			
•								

Vous pouvez ainsi faire votre présentation, les participants verront votre powerpoint, il suffit à la fin de cliquer sur le bouton rouge « arrêter » pour mettre fin au partage.